

Обсуждено и принято

на Совете школы

Протокол № 1 от 05.09.2018 г.

Утверждаю:

Директор школы

Макаракская ООШ

В.И.Тимофеев

Приказ № 83-а от 06.09.2018 г.

## МКОУ Макаракская основная общеобразовательная школа

### Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3. Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4. Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования (далее – ШСОКО), информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях школы.

1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- Учредитель, орган управления образованием субъекта РФ;
- социальные партнёры школы;
- общественность, граждане, проживающие на территории Тисульского муниципального района.

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, учащиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности школы по разделам, иллюстрированных необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и иными аргументирующими статистическими материалами ШСОКО.

1.8. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы, принимается органом государственно-общественного управления школой – Советом школы, утверждается директором школы и подписывается председателем Совета школы, заверяется печатью директора школы.

1.9. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте школы, публикуется и распространяется в формах, возможных для школы не позднее 1 сентября текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.11. Самообследование проводится в школе ежегодно.

## 2. Структура Отчета по результатам самообследования

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика школы и условий ее функционирования.

- Характеристика экономических и социальных условий района местонахождения.
- Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и ступеням обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
- Структура управления школой.

2.1.2. Условия осуществления образовательного процесса.

- Режим работы школы.
- Организация питания учащихся.
- Обеспечение безопасности образовательной среды.

2.1.3. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

- Материально-техническая база школы.
- Кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение учащихся и педагогов).
- Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- Информационное обеспечение (характеристика школьной библиотеки, количество суммарного времени пользования Интернетом на одного учащегося и т.п.)

2.1.4. Содержание образования.

- Образовательная программа школы: приоритетные цели и задачи ее развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного общественного управления); перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- Основные учебные достижения учащихся и выпускников последнего года (в том числе на ГИА, в рамках внешней независимой итоговой аттестации выпускников основной школы, проводимой территориальными экзаменационными комиссиями, на олимпиадах, конкурсах).
- Результаты воспитательной работы в школе (достижения учащихся в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества различной направленности, спортивных соревнованиях и др.).
- Состояние здоровья учащихся, меры по его охране и укреплению.
- Социальная активность и социальное партнерство школы (сотрудничество с учреждениями начального и среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и др.). Публикации в СМИ информации о деятельности школы.
- Основные проблемы школы (в том числе не решенные в отчетном году) и основные направления ее развития в ближайшей перспективе.

2.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц ШСОКО, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Функции и методы самообследования**

3.1 Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

3.2 Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3 Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

### **4. Подготовка Отчета по результатам самообследования**

*Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:*

4.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию школы:

- Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, Совета школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители)).
- Разработка и утверждение структуры Отчета.
- Утверждение графика работы по подготовке Отчета.

4.2. Организация и проведение самообследования школы:

- Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга ШСОКО).

4.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Представление проекта Отчета на расширенное заседание Совета школы, обсуждение.

4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

4.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

### **5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования**

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

- Размещение на Интернет-сайте школы.
- Проведение расширенного заседания Совета школы, педагогического совета.

5.2. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития школы.