

Принято на заседании
педагогического совета
«30» марта 2018 г.
Протокол № 7

Утверждаю

Директор школы


В.И.Тимофеев

Приказ № 10-а

«31» марта 2018 г.



МКОУ Макаракская основная общеобразовательная школа

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), с п. 5.3. Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ Макаракской основной общеобразовательной школы
2. **Совет школы** (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решение Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы / совместно с педагогическим советом /;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности.

- Председатель Совета школы избирается на первом заседании Совета из числа членов Совета простым большинством голосов, директор Школы и представитель Учредителя не могут быть председателем Совета.
- Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем Совета школы.
- Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
- Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

Все заседания и решения оформляются протоколом, который ведет секретарь и подписывает председатель.

В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор школы вправе самостоятельно принять решения по данному вопросу.

4. Компетенция Совета школы

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования ;
- согласовывает программу развития Школы;
- согласовывает основную образовательную программу;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе и в новой форме ГИА в 9 классе; процедурах лицензирования Школы; процедурах аттестации администрации Школы; деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участника образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета школы и директором Школы).
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласовывает по представлению директора Школы план финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год, бюджетную заявку, смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- распределяет и утверждает стимулирующую часть фонда оплаты труда;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного;
- заслушивает отчет директора Школы по результатам выполнения по итогам финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- согласовывает локальные акты Школы по вопросам оплаты труда, финансово – хозяйственной деятельности и воспитательного процесса;
 - обсуждает и выдвигает кандидатуры из числа учащихся и работников Школы на получение гранта в конкурсах различного уровня;

5. Документация Совета школы

1. Все заседания и решения оформляются протоколом, который ведет секретарь и подписывает председатель.

В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор школы вправе самостоятельно принять решения по данному вопросу.