



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Тюльского муниципального округа
А.А. Серенко
22 февраля 2022 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Макаракской основной общеобразовательной школе
на 2022 - 2023г.г.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (82,00)						
1.1	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на официальном сайте организации в информационно-коммуникативной сети Интернет частично	Разместить на сайте МКОУ Макаракской ООШ в подразделе «Образование» копии рабочих образовательных программ по учебным предметам; обновленную информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы	до 20.03.2022	Игошина В.М., заместитель директора по УВР Тюхаева С.Н., ответственная за ведение школьного сайта		
		Обеспечить информационную открытость и доступность информации о проведении и результатах независимой оценки качества образования (ВПр, ГИА): нормативно-правовую базу, расписание ВПр, обновленное расписание ГИА	постоянно	Игошина В.М., зам директора по УВР Тюхаева С.Н., ответственная за ведение школьного сайта		
		Обновить информацию на информационном стенде и сайте	в течение 10 рабочих дней, после изменения	Игошина В.М., заместитель директора по УВР, Тюхаева С.Н.,		

ответственная за ведение
школьного сайта

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (97,92)

2.1	Недостаточно современного материально-технического оснащения и учебно-дидактического оборудования.	Приобрести современное учебно-дидактическое оборудование, в соответствии с ФГОС: - Ноутбуки – 1 шт. - учебники для 1,5 классов, в соответствии с переходом на новые ФГОС	01.09.2022	Тимофеев В.И., директор		
2.2	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(384-47)55-2-17) для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности»	31.03.2022	Тимфеев В.И., директор, Игошина В.М., заместитель директора по УВР		

III. Доступность услуг для инвалидов (30,00)

3.1	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности, отсутствует наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами), сменных кресел-колясок, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы, отсутствует возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации и др.	Установить пандусы при входе в здание.	до 31.05.2023	Тимфеев В.И., директор, Никулина С.В., заместитель директора по АХР		
		Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса, входной двери и санузлах.	до 31.05.2022	Тимфеев В.И., директор, Никулина С.В., заместитель директора по АХР		
		Установить перед крыльцом тактильный напольный указатель.	до 31.05.2023	Тимфеев В.И., директор, Никулина С.В., заместитель директора по АХР		
		Разместить информационную табличку наименования учреждения и режима его работы на высоте 1,2-1,6 м.	до 01.04.2022	Тимфеев В.И., директор, Никулина С.В., заместитель директора		

		Устранить пороги на входных дверях.	до 31.08.2023	по АХР Тимфеев В.И., директор, Никулина С.В., заместитель директора по АХР		
		Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля).	до 31.08.2022	Тимфеев В.И., директор, Никулина С.В., заместитель директора по АХР		
		Специально оборудовать санитарно-гигиенических помещения	31.08.2022	Тимфеев В.И., директор, Никулина С.В., заместитель директора по АХР		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (100,00)

4.1	Замечаний нет	Инструктаж с сотрудниками ОО	1 раз в полугодие	Игошина В.М., заместитель директора по УВР		
-----	---------------	------------------------------	-------------------	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (100,00)

4.1	Замечаний нет	Проведение опроса среди родителей (законных представителей) с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы школы.	1 раз в полугодие	Игошина В.М., заместитель директора по УВР		
-----	---------------	--	-------------------	--	--	--