

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 13
от 29 сентября 2021 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:
Тимофеев В.И./
Приказ № 97 -а от 30 сентября 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве среди обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Макаракская основная общеобразовательная школа
Тисульского муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасс

I. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в МКОУ Макаракской ООШ (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. №86-ОЗ «Об образовании», Положением об общественно-профессиональном институте наставничества в образовательных организациях Кемеровской области-Кузбасса, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 10.06.2020 №988.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, права, обязанности наставников и наставляемых, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.3. Наставничество в ОУ осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- признания равенства всех участников деятельности при постановке вопросов, касающихся внесения предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;
- самостоятельности каждого участника в пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций и проведении мероприятий;
- гласности в той мере, в которой она не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник- наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через

взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества среди обучающихся является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной самореализации, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 до 18 лет.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- создать условия для подготовки обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире;
- содействовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, оказывать поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создать комфортные условия и коммуникации внутри школы, формировать устойчивое сообщество обучающихся и сообщество благодарных выпускников.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в ОУ организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет куратор, заместитель директора школы по УВР.

3.3. Кандидатуры наставников подбираются из обучающихся, мотивированных помочь другим в образовательных, спортивных и творческих вопросах.

3.4. Наставляемыми могут быть обучающиеся, по программам основного общего и среднего общего образования (10-18 лет), проявляющие интерес к определенным предметам, желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями, .

3.5. Участие в программе наставничества осуществляется на добровольной основе. Наставники утверждаются по результатам собеседования.

IV. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут;

- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.2. Наставник имеет право:

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю образовательного учреждения об их поощрении;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

V. Права и обязанности наставляемого

5.1. Обязанности наставляемого:

- разрабатывать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;
- выполнять задания индивидуального маршрута;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества образовательного учреждения.

5.2 Права наставляемого:

- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в образовательном учреждении;
- пользоваться имеющимися в образовательном учреждении ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута, запрашивать интересующую информацию;
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.