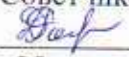
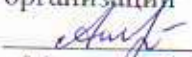


Управление образования Тисульского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Макаракская основная общеобразовательная школа

Согласовано
Совет школы
 Д.С. Романенко
«05» сентября 2020 г.
Протокол № 1 от 05.09.2020г.


Утверждаю
Директор МКОУ Макаракской ООШ
 В.И. Тимофеев
«06» сентября 2020 г.
Приказ № 36 от 06.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
МАКАРАКСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации
 Е.В.Александрова
«04» сентября 2020 г.
Протокол № 1 от 04 сентября 2020 г.

Принято
на общем собрании трудового коллектива
«03» сентября 2020 г.
Протокол № 1 от 03 сентября 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников МКОУ Макаракской ООШ (далее - Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципальных учреждений Тисульского муниципального района, реализующих общеобразовательные, дополнительные образовательные программы (далее – учреждения).

Настоящее положение разработано в соответствии с постановлениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.08.2019 г. № 488 и от 27.09.2019 г. № 558 «О внесении изменений в постановление коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений» и Постановлением Администрации Тисульского муниципального района от 14.10.2019 № 134-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тисульского муниципального района».

1.2. Система оплаты труда работников учреждений (далее - работники) устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области»;
- 7) постановления администрации Тисульского района от 17.02.2011 № 11-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Тисульского района»;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Тисульского муниципального района, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждений (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера МРОТ, доплата до его

установленного размера производится из общего фонда оплаты труда организации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта администрации Тисульского муниципального района.

II. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения. Распределение и использование фонда оплаты труда работников учреждения.

2.1.1. МКОУ Макаракская ООШ относится к малокомплектным в соответствии с приказом Департамента образования и науки Кемеровской области № 2647 от 07.12.2012 г.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения устанавливается в пределах выделенных казенному учреждению бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

Фонд оплаты труда формируется в соответствии со штатным расписанием и тарификационными списками.

2.1.2. В образовательном учреждении устанавливается следующее распределение фонда оплаты труда:

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст} + \text{ФОТц},$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда (86,76 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения);

ФОТб. – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников (67,06 % от фонда оплаты труда), базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала (19,7 % от фонда оплаты труда);

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда учителей (9,28 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения); доля стимулирования прочего персонала 3,96 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения. Доля стимулирования учителей составляет 70,1 % от стимулирующего фонда, доля стимулирования прочего персонала составляет 29,9 % от стимулирующего фонда.

ФОТц - централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений (далее - централизованный фонд) (3 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения).

2.1.3. В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по ставкам заработной платы (должностным окладам) с учетом повышения за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, а также дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТт} + \text{ФОТкомп},$$

где:

ФОТт - тарифная часть фонда оплаты труда, за счет которой обеспечивается выплата по установленным ставкам заработной платы (должностным окладам).

ФОТкомп - компенсационная часть фонда оплаты труда обеспечивает компенсационные выплаты работникам образовательного учреждения за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, работы при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ) и работ, производимых в особых условиях, за которые Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата, и установление специальных компенсационных выплат, необходимых для обеспечения установленного МРОТ.

2.1.4. В пределах тарифной части фонда оплаты труда устанавливается штатное расписание образовательного учреждения МКОУ Макаракской ООШ.

В штатное расписание МКОУ Макаракской ООШ включаются все должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала (осуществляющего учебный процесс), педагогического персонала (не осуществляющего учебный процесс), обслуживающего персонала.

При составлении штатного расписания МКОУ Макаракской ООШ в пределах тарифного фонда возможна замена одной должности на другую, необходимую для конкретного учреждения и не имеющуюся в примерных штатах, при наличии ее в едином классификаторе должностей.

2.1.5. Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам образовательного учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжелых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения или иным представительным органом с учетом действующего законодательства.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах.

2.1.6. За счет средств базовой части фонда оплаты труда также производятся выплаты: компенсации женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за детьми от 1,5 до 3 лет;

первых трех дней временной нетрудоспособности работников;

за работу по договорам: медицинскому работнику, рабочему по уборе уличных школьных туалетов.

2.1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам образовательного учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей эффективности деятельности работников образовательного учреждения и других показателей.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников образовательного учреждения или положения о распределении стимулирующего фонда образовательного учреждения, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом, а также органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

За счет средств экономии стимулирующей части фонда оплаты труда образовательное учреждение может также выплачивать материальную помощь и разовые премии к знаменательным датам работникам.

2.1.8. Доля централизованного фонда составляет 2,0 процента от фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ оу} \times \text{ц},$$

где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты руководителю за выполнение показателей качества устанавливаются на основании правового акта учредителя образовательного учреждения, согласованного в установленном порядке с территориальным профсоюзным органом и органом государственно-общественного управления.

Размер стимулирующих выплат определяется с учетом результатов достижения индикаторов измерения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, установленных в правовом акте учредителя.

Разница в суммах, исчисленных нарастающим итогом с начала года, централизованного фонда и расчетных размеров премий, причитающихся руководителю за фактическое количество набранных баллов, составляет неиспользованные средства централизованного фонда образовательного учреждения.

Экономия централизованного фонда образовательного учреждения может быть направлена на выплату разовых премий к знаменательным датам, материальной помощи или на увеличение стимулирующих выплат руководителю.

Неиспользованные средства централизованного фонда передаются в распоряжение образовательного учреждения и используются на стимулирующие выплаты работникам.

2.1.9. Неиспользованные средства централизованного фонда, а также экономия базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения, образовавшаяся в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда и распределяется в соответствии с положением о его распределении.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений.

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу на селе, за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (K2 + K3)) + ((Ор) \times (K4)) + KB + CB, \text{ где}$$

оклад (должностной оклад), ставка заработной платы

повышенный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы

тарифная часть ЗП

при этом,

$$Ор = (ОХК1) \times Кс,$$

ЗП - заработная плата работника;

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

Ор – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе, Кс=1,25;

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогу за обучение детей на дому;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной

платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МКОУ Макаракской ООШ в соответствии с положениями об оплате труда работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей профессионально-квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с № 1 - 2 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам МКОУ Макаракской ООШ по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами:

Специалистам и служащим МКОУ Макаракской ООШ, работающим на селе, устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы специалистов и служащих, осуществляющих аналогичные виды деятельности в городских условиях. В этом случае размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) по соответствующему квалификационному уровню ПКГ и на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе, $K_с=1,25$.

2.2.3. Размеры должностных окладов (ставок) педагогам МКОУ Макаракской ООШ, ведущих обучение на дому увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы образовательного учреждения (К2).

Повышающие коэффициенты за специфику работы МКОУ Макаракской ООШ применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих профессионально-квалификационных групп:

- должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования.

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента за специфику работы учреждения образует должностной оклад (ставку), который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежит увеличению за специфику работы образовательного учреждений по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию, исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и соответствующего коэффициента за

специфику работы образовательного учреждения. Затем оклад (ставка) суммируется с каждым увеличением тем самым, образуя повышенный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

В случае если увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы установлено на размеры в коэффициентах и на размеры в абсолютных величинах, то первоначально он увеличивается на размеры, предусмотренные в коэффициентах, а затем на размеры в абсолютных величинах.

2.2.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников:

- руководителей, специалистов и служащих сферы образования, согласно Приложения № 3.

Работникам, занимающим должности профессионально-квалификационной группы руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

2.2.5. Положением об оплате труда работников образовательного учреждения может быть также предусмотрено и установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника персонально по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения в соответствии с положением.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс (за исключением учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а также учреждений дополнительного профессионального образования) устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, зависит от количества часов преподавания предмета и размера должностного оклада (ставки) заработной платы с учетом повышающих коэффициентов.

$$\text{ФОТ тп} = ((\text{Ор}) + (\text{Ор}) \times (\text{К2} + \text{К3})) \times \text{Нагр. факт.} / \text{Н час.} + ((\text{Ор}) \times (\text{К4}))$$

где:

ФОТ тп – размер тарифной части заработной платы педагогических работников непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе, Кс=1,25;

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

Нагр.факт. – установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, час.;

Н час. – установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, час.

В случае, если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, её размер корректируется на повышающий коэффициент.

Учебная нагрузка для преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, устанавливается на учебный год исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Установление учебной нагрузки (далее - тарификация) преподавателей производится один раз в год.

Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.3.2. В случае если у работника по сравнению с предыдущим учебным годом сохранился один и тот же объем определенного вида педагогической деятельности (аудиторная, внеаудиторная), а заработная плата работника этого вида деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат) после введения новой системы стала меньше, то работнику сохраняется прежний размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по данному виду деятельности.

2.3.3. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения;

увеличения стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении или со дня

представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присвоения почетного звания - с даты вступления в силу решения о присуждении почетного звания;

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в общеобразовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$$\text{ФОТ почас.} = (\text{ДО} / \text{Н час.мес.}) \times \text{Нфакт. мес. } i,$$

где:

ФОТ почас – размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Нчас.мес. – среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, час;

Нфакт. мес. i – фактическое количество отработанных часов в месяц, час.

Среднемесячное количество рабочих часов (Нчас.мес.) определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году),

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.6.3. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.6.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 – 2.6.3 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.6.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6.6. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям 1 – 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, филиалами, кафедрами, факультетом, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и другими, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы.

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

2.8.3. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности, так же как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлен оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, предусмотренный в зависимости от стажа педагогической работы и образования.

2.9. Порядок определения стажа педагогической работы

2.9.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2.9.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования;

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - на условиях включения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации.

III. Компенсационные и стимулирующие выплаты

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

3.6. Согласно Постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное и вечернее время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области на 2010 – 2012 годы, производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области на 2010 – 2012 годы. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Указанные размеры оплаты труда за работу в ночное и вечернее время устанавливаются с 1 сентября 2012 года;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.8.1. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.9. В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам».

- Пунктом 11 Правил, утвержденных постановлением № 448, установлено, что денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячно денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.
- Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном. И во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.
- Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах). А также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов. А также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.
- Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.
- Денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы.

3.9.1. *Перечень выплат компенсационного характера следующий:*

- За классное руководство выплаты устанавливаются в абсолютном значении, зависящие от количества обучающихся в классе, количества классов у классного руководителя. Выплаты производятся по приказу директора школы.
- За проверку письменных работ выплаты устанавливаются в абсолютном значении согласно тарификационных списков. Выплаты производятся по приказу директора школы.
- За заведование учебным кабинетом выплаты устанавливаются в абсолютном значении. Выплаты производятся по приказу директора школы.

Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в пределах общего фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам школы в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей эффективности деятельности работников школы и других показателей.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников школы, согласованные с профсоюзным комитетом и Советом школы.

3.10.1. Стимулирование работников школы осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

Основанием для стимулирования работников школы является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава школы, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора школы, решений педагогического совета школы.

Стимулирующие выплаты не начисляются в случае нарушения работником трудовой дисциплины, выразившейся в невыполнении устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, зафиксированных в приказах по школе, а также в случае значительного снижения показателей оценки деятельности. Работнику, получившему взыскание, стимулирующие выплаты не выплачиваются за месяц, в котором допущено нарушение.

3.10.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда, направленная на выплату стимулирующих выплат и премий, составляет 9,28 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.10.3. Выплаты стимулирующего характера регламентируются положением об оплате труда работников МКОУ Макаракской ООШ.

3.10.4. В школе устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы – 62 %;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 35%;
- прочие выплаты – 3%

3.11. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы:

3.11.1. Установление премиальных выплат по итогам работы осуществляется комиссией по премированию, образованной в школе. В состав премиальной комиссии входят председатель Совета школы, представитель первичной профсоюзной организации, а так же представители трудового коллектива, избранных общим собранием трудового коллектива либо педагогическим советом. Директор школы не может быть председателем комиссии. Состав премиальной комиссии утверждается директором школы.

3.11.2. Премиальные выплаты устанавливаются по итогам расчетного периода. Расчетным периодом является текущий месяц. Расчетный период и период выплаты совпадают.

3.11.3. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются каждой категории работников (основной персонал, обслуживающий персонал) на основании достижения установленных для каждой категории работников школы показателей стимулирования по основной должности.

Образовательное учреждение к каждому из показателей эффективности деятельности по категориям работников, устанавливает критерии измерения показателей.

Образовательное учреждение устанавливает индикаторы измерения показателей эффективности по категориям работников.

3.11.4. Значение индикатора достижения оценивается шкалой определенным количеством баллов.

Сумма баллов по индикаторам достижения дает итоговое количество баллов по одному показателю эффективности деятельности категорий работников школы.

Общая сумма баллов показателей эффективности деятельности по определенной категории работников школы составляет максимальное количество баллов.

Работникам школы, работающим на неполную ставку, количество баллов устанавливается пропорционально ставке.

3.11.5 Максимальное количество баллов по категориям работников школы составляет:

- по педагогическому персоналу - 100 баллов;
- по заместителю директора по УВР – 40 баллов;
- по обслуживающему персоналу – 30 баллов.

3.11.6. Работникам школы размеры премий устанавливаются пропорционально набранной сумме баллов.

3.11.7. Школа самостоятельно разрабатывает форму и порядок заполнения оценочных листов по категориям работников. Форма оценочного листа утверждается приказом директора школы.

3.11.8. Оценивание показателей производится в два этапа: самим работником и директором школы. Работник и руководитель расписываются в оценочном листе за количество набранных баллов.

В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, директор принимает меры по приведению оценки к одному значению путем переговоров, уточнения расчетов и данных в первичных документах.

При положительном решении вопроса в оценочный лист вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению, в противном случае вопрос выносится на заседание премиальной комиссии.

3.11.9. В установленные школой сроки в комиссию по премированию директор представляет оценочные листы с заполненной информацией и данные об итоговом количестве баллов по школе и «стоимости» единицы балла по школе.

Стоимость единицы балла по школе определяется разницей между плановым размером стимулирующего фонда с учетом неиспользованной экономии и фактическими начисленными суммами из фонда стимулирования, деленной на итоговое количество баллов по школе.

Расчетный размер премии по каждому работнику школы определяется с учетом набранного количества баллов и «стоимости» единицы балла по школе.

3.11.10. Расчетные размеры стимулирующих выплат каждому работнику школы рассматриваются комиссией по премированию по представлению директора школы и согласовываются с профсоюзным комитетом, а также с Советом школы.

Работники школы имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор школы издает проект приказа, директор школы готовит ходатайства председателю совета школы и председателю первичной профсоюзной организации о согласовании проекта приказа об

установлении премиальных выплат по итогам работы. Согласованные проекты приказов и выписки из решений протоколов передаются директору школы. Приказ утверждается директором школы и передается в бухгалтерию для начисления премиальных выплат.

3.11.11. Премияльная комиссия заседает один раз в оценочный период для утверждения набранного количества баллов, стоимости единицы балла, размере выплаты по итогам работы и далее в установленном порядке данное решение согласуется. В расчетный период премиальные выплаты производятся равными долями с постоянной стоимостью единицы балла. Если базовая часть фонда оплаты труда увеличивается или уменьшается в расчетном месяце можно установить стоимость единицы балла по приказу директора школы.

3.11.12. Премияльные выплаты учителям и прочему персоналу начисляются отдельно. Стоимость одного балла рассчитывается отношением суммы премиальных выплат к количеству баллов работников школы данной категории. Премияльные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени. Премияльные выплаты по больничному листу не начисляются.

3.12. *Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*

3.12.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность выплачивается работникам за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей на основании разработанных оценочных листов, которые заполняют работники по итогам работы по полугодиям и оплачиваются в абсолютном значении (Приложение № 5):

- За воспитательную работу с детьми;
- За ведение внеклассной работы по физической культуре;
- За сопровождение учащихся по подвозу в школу;
- За организацию питания обучающихся в школе;
- За здоровьесберегающую деятельность в школе;
- За организацию работы предшкольной группы «Малышок»;
- За работу по заполнению электронных форм отчетов и мониторингов учителя;
- За реализацию Программы правового воспитания школьников.

3.12.2. Стимулирующая надбавка назначается приказом директора школы в пределах средств и выплачивается ежемесячно из фонда стимулирования и на основании положения об оплате труда работников школы.

3.12.3. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы может устанавливаться в абсолютном значении.

3.12.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам, учреждение соответственно) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

8046 рублей (с учетом районного коэффициента).

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по

беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.12.5. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

4.13. Прочие выплаты

4.13.1. В учреждении допускается установление стимулирующих единовременных выплат в виде разовых премий:

- к знаменательным датам: премия к профессиональному празднику Дню учителя, а также к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества – до 300 рублей;
- к юбилейным датам (женщинам – 55 лет, мужчины – 60 лет) – до 1000 рублей;
- материальная помощь: в связи с длительным лечением, со смертью члена семьи (муж, жена, родители, дети) – до 500 рублей;

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника школы.

4.13.2. Размеры и основания указанных выплат работникам школы выплачивается в пределах средств из фонда стимулирования и на основании положения об оплате труда работников школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.14. Стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии) руководителям образовательных учреждений устанавливаются органом управления образованием в соответствии с разработанным положением из общего фонда оплаты труда в пределах средств, направляемых на оплату труда в образовательном учреждении.

Положение о материальном стимулировании руководителей учреждений образования утверждается коллегией управления образования.

Данное Положение об оплате труда работников МКОУ Макаракской ООШ вступает в силу с 01.09.2019 г.

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
МКОУ Макаракской ООШ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

| п/п | Наименование должностей | Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб. | Повышающий коэффициент | Оклад, должностной оклад (ставка), руб. |
|---|---|--|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | | |
| I квалификационный уровень | | 2977 | | |
| | Помощник воспитателя (среднее (полное)) | | 1,2572 | 3743 |

| | | | | |
|---|---|------|--------|------|
| | общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики) | | | |
| | Помощник воспитателя (среднее профессиональное образование по специальности «Образование и педагогика») | | 1,5430 | 4594 |
| | Секретарь учебной части (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства) | | 1,7146 | 5104 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Вожатый (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики; секретарь учебной части (среднее профессиональное образование в области делопроизводства) | | 1,8858 | 5614 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3119 | | |
| | Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики) | | 1,3638 | 4254 |
| | Младший воспитатель (среднее профессиональное образование) | | 1,6361 | 5103 |
| | Дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и дополнительная специальная подготовка по установленной программе) | | 1,8000 | 5614 |
| | Старший дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет) | | 1,8780 | 5857 |
| | Дежурный по режиму (высшее профессиональное образование) | | 1,9638 | 6125 |
| 2 квалификационный уровень | | 3119 | | |
| | Диспетчер (среднее профессиональное образование) | | 1,8000 | 5614 |
| | Старший дежурный по режиму (высшее профессиональное образование) | | 2,1276 | 6636 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|------|--------|------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 4160 | | |
| | Инструктор по труду; старший вожатый (среднее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения) | | 1,5865 | 6600 |
| | Инструктор по труду; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта) | | 1,7158 | 7138 |
| | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (I квалификационная категория) | | 2,0163 | 8388 |
| | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория) | | 2,1878 | 9101 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 квалификационный уровень | | 4160 | | |
| | Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика»); тренер-преподаватель (среднее | | 1,7158 | 7138 |

| | | | |
|--|------|--------|------|
| <p>профессиональное образование в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта); педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы); социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»); концертмейстер (среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте)</p> | | | |
| <p>Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование); концертмейстер (высшее профессиональное (музыкальное) образование); инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительная подготовка в области физкультуры и спорта)</p> | | 1,8880 | 7854 |
| <p>Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; тренер-преподаватель; инструктор-методист (I квалификационная категория)</p> | | 2,1878 | 9101 |
| <p>Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; инструктор-методист; тренер-преподаватель (высшая квалификационная категория)</p> | | 2,3600 | 9818 |
| <p>3 квалификационный уровень</p> | 4160 | | |
| <p>Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); мастер производственного обучения (среднее</p> | | 1,7158 | 7138 |

| | | | | |
|---|---|---|--------|------|
| | профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология») | | | |
| | Воспитатель, мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование); методист <***> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»); старший инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, методиста-инструктора не менее 2 лет); старший тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет) | | 1,8880 | 7854 |
| | Методист <****> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет) | | 1,9081 | 7938 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, методист <***> (I квалификационная категория) | | 2,1878 | 9101 |
| | Методист <****> (I квалификационная категория) | | 2,2080 | 9185 |
| | Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер- | | 2,3600 | 9818 |

| | | | |
|---|------|--------|------|
| преподаватель; методист <***> (высшая квалификационная категория) | | | |
| Методист <****> (высшая квалификационная категория) | | 2,3801 | 9901 |
| 4 квалификационный уровень | 4160 | | |
| Преподаватель <*>; учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении); педагог-библиотекарь (среднее профессиональное образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет либо среднее профессиональное (военное) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет); руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет) | | 1,7158 | 7138 |
| Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <****>, тьютор <***> (высшее профессиональное образование); учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшее дефектологическое образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО) (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет) | | 1,8880 | 7854 |
| Старший методист <****> | | 1,9081 | 7938 |
| Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, | | 2,1878 | 9101 |

| | | | |
|--|------|--------|------|
| старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор <*> (I квалификационная категория) | | | |
| Старший методист <****> (I квалификационная категория) | | 2,2080 | 9185 |
| Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор <*> (высшая квалификационная категория) | | 2,3600 | 9818 |
| Старший методист <****> (высшая квалификационная категория) | | 2,3801 | 9901 |
| <p><*> Кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу вузов.</p> <p><*> Кроме тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.</p> <p><***> Кроме методистов, старших методистов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.</p> <p><****> Методисты, старшие методисты, занятые в сфере высшего и дополнительного профессионального образования</p> | | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | | |
| 1 квалификационный уровень | 4678 | | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей | | 1,6731 | 7827 |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением или сектором, учебной | | 1,8181 | 8505 |

| | | | |
|--|------|--------|------|
| <p>(учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей</p> | | | |
| <p>Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей</p> | | 1,9639 | 9187 |
| <p>Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей</p> | | 2,1097 | 9869 |
| <p>2 квалификационный уровень</p> | 4678 | | |
| <p>Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным</p> | | 1,6731 | 7827 |

| | | | |
|---|--|--------|------|
| <p>хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей</p> | | | |
| <p>Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей</p> | | 1,8181 | 8505 |
| <p>Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей</p> | | 1,9639 | 9187 |
| <p>Начальник (заведующий, директор,</p> | | 2,1097 | 9869 |

| | | | |
|--|-------------|---------------|-------------|
| <p>руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей</p> | | | |
| <p>3 квалификационный уровень</p> | <p>4678</p> | | |
| <p>Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей</p> | | <p>1,6731</p> | <p>7827</p> |
| <p>Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей</p> | | <p>1,8181</p> | <p>8505</p> |
| <p>Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения)</p> | | <p>1,9639</p> | <p>9187</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--------|------|
| | в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей | | | |
| | Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | | 2,1097 | 9869 |

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
МКОУ Макаракской ООШ

Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих в сфере образования

| № п/п | Наименование профессий | Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб. | Повышающий коэффициент | Оклад, должностной оклад (ставка), руб. |
|---|------------------------|--|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профессиональная квалификационная группа первого уровня | | | | |

| | | | | |
|---|---|------|--------|------|
| 1 квалификационный уровень | | 2701 | | |
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,1998 | 3241 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,2597 | 3402 |
| 3 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,3196 | 3564 |
| 2 квалификационный уровень | | 2701 | | |
| | Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене) | | 1,3800 | 3727 |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 2970 | | |
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,2545 | 3726 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,3638 | 4050 |
| 2 квалификационный уровень | | 2970 | | |
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,4728 | 4374 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным | | 1,6362 | 4860 |

| | | | | |
|----------------------------|---|------|--------|------|
| | справочником работ и профессий рабочих | | | |
| 3 квалификационный уровень | | 2970 | | |
| | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,8000 | 5346 |
| 4 квалификационный уровень | | 2970 | | |
| 1 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы | | 1,9638 | 5832 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | | 2,1276 | 6319 |

Примечания.

5. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.».

Приложение № 3
к положению об оплате
труда МКОУ Макаракской ООШ

**Размер повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу
(ставке) за наличие ученой степени или почетного звания (К3)**

| Категория должностей | Размер повышающих коэффициентов |
|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Руководящим работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,2 |
| Руководящим работникам учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,1 |
| Работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации» | 0,1 |
| Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», «Заслуженный мастер профобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин | 0,1 |
| Руководящим и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и так далее), имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)» | 0,1 |

Приложение № 4
к положению об оплате
труда МКОУ Макаракской ООШ

Перечень компенсационных выплат

| № п/п | Наименование выплаты | Комментарии, размеры компенсационных выплат |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда <*> | Оплата труда повара, занятого на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: работа с моющими и дезинфицирующими средствами, работа у горячей плиты устанавливается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются с учетом положений коллективного трудового договора. Запись об установлении такого рода выплат заносится в трудовой договор с работником. Размер выплат – 12% от ставки. |
| 2 | Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями | Размер выплат составляет 30 процентов, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику |
| 3 | Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором <***> | Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | За работу в ночное и вечернее время | Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается по нормам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году |
| 5 | Женщинам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, где рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов | Устанавливается выплата в размере 30 процентов от должностного оклада (ставки) |
| 6 | Воспитателям образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием воспитанников, где рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов | Устанавливается дополнительная выплата в порядке и размерах, определенных в коллективном договоре учреждения и трудовом договоре с работником |
| 7 | Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом: классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, филиалами, кафедрами, факультетом, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным | Устанавливается выплата в размере не менее 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе, имеющем наполняемость в пределах нормативного значения. Устанавливаются выплаты за дополнительные работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом. Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательным учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляются в локальном акте образовательного учреждения (в положении об оплате труда и трудовом договоре с работником) |

| | |
|--|--|
| программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы | |
|--|--|

<*> При определении перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда образовательным организациям необходимо руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которые устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 №579, или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 №611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности.

<*> Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.

<***> По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Приложение № 5.

К положению об оплате труда работников
МКОУ Макаракской основной
общеобразовательной школы

**Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам школы
за интенсивность, напряженность труда и высокие результаты работы.**

| <i>Отдельные виды деятельности школы</i> | <i>Основание для премирования</i> |
|---|--|
| Сопровождение учащихся по школьному маршруту | Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности при перевозках учащихся |
| | Отсутствие травматизма при перевозках |
| Воспитательная работа в школе | Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы |
| | Наличие призеров конкурсов, смотров, различных уровней |
| | Успешная работа органов ученического самоуправления |
| Организация внеклассной работы по физической культуре | Организация и прием нормативов ГТО по различным видам спорта |
| | Своевременность заполнения электронного отчета по реализации комплекса ГТО |
| | Подготовка и проведение общешкольных спортивных соревнований. Подготовка победителей и призеров районных соревнований. |
| | |
| Здоровьесберегающая деятельность в школе | Ведение мониторинга здоровьесберегающей деятельности в школе |
| | Контроль за соблюдением работниками всех звеньев школы требований СанПиН |
| | Проведение общешкольных мероприятий по здоровьесбережению. |
| Организация работы предшкольной группы «Малышок» | Организация и проведение образовательного процесса. |
| | Составление программы группы «Малышок». |
| | Организация различных форм работы с родителями. |
| Организация питания обучающихся в школе | Составление меню для различных категорий обучающихся (многодетные, подвозимые, малообеспеченные). |
| | Ведение документации на пищеблоке. |
| | Контроль за соблюдением гигиенических требований работниками пищеблока. |
| | Ведение журнала учета питания. |
| | Заполнение мониторинга и отчетов по питанию. |
| Реализация программы правового воспитания школьников. | Подготовка лекций для родителей по правовому воспитанию; |
| | Подготовка и проведение бесед с обучающимися по правовой тематике; |
| | Организация различных форм работы с родителями и обучающимися. |
| Организация работы по подготовке и заполнению электронных форм отчетов и мониторингов учителя | Бесперебойная работа электронной почты. |
| | Ведение системы «Электронная школа 2.0» |
| | Своевременное заполнение электронных мониторингов. |