

## ПРИКАЗ

07.05.2025

№ 97

Об организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по образовательным программам основного общего образования в Тисульском муниципальном округе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения:

№ п/п	ППЭ	Адрес ППЭ	Телефон	Руководитель ППЭ	ОУ или выпускники, прикрепленные к ППЭ
1	МАОУ Тисульская средняя общеобразовательная школа №1	п. Тисуль, ул. Октябрьская, 16	2-10-96	Кузнецова Татьяна Владимировна	МАОУ Тисульская СОШ №1 МБОУ Барандатская СОШ МБОУ Куликовская ООШ МБОУ Комсомольская СОШ МКОУ Старо-Берикульская ООШ МКОУ Макаракская ООШ МБОУ Тамбарская СОШ МОУ Белогорская СОШ
2.	МОУ Белогорская средняя общеобразовательная школа	п. Белогорск, ул. Юбилейная, 19	6-30-21	Магадиева Наталья Ивановна	МОУ Белогорская СОШ

2. Муниципальному координатору государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования И.С. Решетниковой

2.1. Обеспечить своевременность получения по закрытому каналу связи экзаменационных материалов, передачу и печать их в ППЭ, сканирование экзаменационных работ и отправку на обработку в ГКУ КЦМКО

2.2. Провести инструктаж руководителей ППЭ не менее чем за неделю до начала экзаменов

2.3. Провести инструктаж общественных наблюдателей не менее чем за сутки до начала экзаменов

3. Руководителям ППЭ

3.1. Подготовить пункты проведения экзаменов к итоговой аттестации в соответствии с предъявляемыми требованиями

3.2. Провести инструктаж организаторов экзамена в аудиториях, вне аудиторий и технических специалистов по их правам, обязанностям и ответственности при выполнении должностных обязанностей в пунктах проведения экзаменов не позднее 3-х дней до начала итоговой аттестации

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Своевременно ознакомить выпускников под подпись с информацией о правилах поведения на экзаменах, о сроках, месте и порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, подачи апелляций и информирования о результатах сдачи экзаменов

- 4.2. Назначить приказом уполномоченных представителей от образовательных учреждений, ответственных за доставку и сопровождение участников экзаменов, и направить их с выпускниками в пункты проведения экзаменов. **Провести инструктаж уполномоченных о функциях, обязанностях и ответственности в рамках выполнения работ под подпись.**
- 4.3. **Обеспечить организованную доставку выпускников в пункты проведения экзаменов не позднее 45 минут до начала экзамена и наличие у каждого выпускника на экзамене паспорта, гелевой ручки и разрешенных для использования на экзаменах материалов**
- 4.4. Обеспечить своевременную передачу апелляций по результатам экзаменов, для дальнейшего рассмотрения в Конфликтной комиссии.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования С.В. Тихомирова.

Начальник управления образования



И.В. Афонасьева